

---

# Claude Fortin



---

## PROFIL

- Parfaitement bilingue, écrit et oral (Français, Anglais)
- Expertise reconnue en Architecture d'affaires et de processus, élaboration et conception d'outils de soutien à la gestion
- Grande capacité de vulgarisation, tant à l'écrit qu'à l'oral
- Excellentes connaissances fonctionnelles et techniques
- Formation: rédaction de matériel et diffusion de formation
- Service à la clientèle: résolution d'incidents fonctionnels complexes
- Orienté vers le résultat, possède une grande capacité d'analyse et détecte les enjeux rapidement.
- De nature polyvalente, et ayant la réputation d'être intègre et consciencieux, reconnu comme étant un partenaire précieux pour une organisation dans l'atteinte de ses objectifs.

---

## EXPERTISES

- Architecture d'affaires et de processus
- Spécialiste de la suite Oracle ERP, incluant WF, AME, OAF et sécurité, Oracle Financials (AP, GL, AR, FA, CM), Oracle Purchasing (PO, iProcurement) et Oracle HRMS
- Stratégie de conversion
- Stratégie d'essais
- Formateur reconnu

---

## CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Langages et outils : PL/SQL, Dataload
- Suite Office (Excel - niveau macros, Word, Powerpoint, Vision, etc.)
- Méthodologies/processus: AIM d'Oracle, OUM d'Oracle, ITIL, AGILE
- ERP: Oracle, Navision, SAGE

---

## ÉTUDES

- Maîtrise en recherche opérationnelle (M.Sc. O.R.), London School of Economics and Political Science, 1995
- Baccalauréat en administration des affaires, spécialisé en gestion des opérations et de la production, École des Hautes Études Commerciales (HEC) Montréal, 1988

**GRILLE DE RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES**

N° de mandat	Employeur Client	Titre du projet/mandat	Période	Type d'intervention	Référence N° de tél.	Efforts du conseiller (mois)	Envergure du projet (j-p.)
<b>Fujitsu</b>							
21	Ville de Québec	Projet SIVIQ	10-15 En cours	Architecte de données (RF, RM, RH)	John Condon 418-641-6411	5	10 000
20	CSPQ	SAGIR	10-14 09-15	Architecte d'affaires (RF, RM, RH)	Michel Poitras 418-646-4646	12	25 000
19	Revenu Québec	Projet UGO	04-14 09-14	Architecte d'affaires, Architecte de données	Pierre Verreault 418-646-4646	6	
18	CSPQ	SAGIR	02-12 03-14	Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle	Hélène St-Laurent 418-646-4646	24	25 000
17	CSPQ	SAGIR	05-09 02-12	Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle	Éric Labbé 418-646-4646	32	24 300
16	CSPQ	SAGIR	04-07 05-09	Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM) en service à la clientèle	Richard Gilbert 418-646-4646	25	120 000
15	CSPQ	SAGIR	04-05 03-07	Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM) en service à la clientèle	Pierre Champoux	24	120 000
14	MRNF	Fusion GFR-SARF	10-04 04-05	Spécialiste d'application	Alain Dorion 418 627-6264	7	---
13	SCT	SAGIR	06-04 10-04	Analyste fonctionnel	Simon Haince	5	56 500
12	Ville de Montréal	SIMON	05-04	Analyste d'affaires, spécialiste de module	Jacques A. Picard 514 872-7818	1	---
11	MTQ	BRPSA	10-03 04-04	Analyste d'affaires, spécialiste de module	Madeleine Vermette 418 528-0439	6	---
10	SCT	GIRES	03-02 10-03	Analyste d'affaires, spécialiste de module	Michel Poitras 418 528-7706	18	+ 100 000
<b>SportBusiness Group Ltd</b>							
9	---	Conception et réalisation d'un site Web et développement d'outils de traitement de l'information	04-01 09-01	Architecte de solutions informatiques et financières	Dave Beresford 44 20-7934-9000	4	1000
8	---	Évaluation, recommandation et élaboration des processus de gestion interne	02-01 04-01	Conseiller en gestion	Stan Owen 44 20-7934-9000	2	60
<b>Leax Ltd</b>							
7	---	Gestion des opérations comptables et financières	10-98 02-01	Contrôleur financier	Miranda. Yardley 44 20-7240-0504	29	---
<b>MarketForce (UK) Ltd</b>							
6	---	Implantation de système Oracle et définition de rapports et budgets (OFA)	01-98 10-98	Comptable de gestion	Alan Ashley 44 20-7633-3300	10	---
<b>CLSC Pierrefonds</b>							

N° de mandat	Employeur Client	Titre du projet/mandat	Période	Type d'intervention	Référence N° de tél.	Efforts du conseiller (mois)	Envergure du projet (j-p.)
5	---	Développement d'outils de gestion et de gestion budgétaire	10-95 11-97	Agent de gestion financière	Roch Caron 514 626-2572	26	---
4	---	Implantation informatique, gestion des approvisionnements et soutien informatique	03-90 04-94	Technicien en administration	Roch Caron 514 626-2572	49	---
<b>Transchange International</b>							
3	---	Gestion des opérations	04-94 09-94	Gérant	Karim Rifai 418 694-6906	6	---
<b>Induspac inc.</b>							
2	---	Détermination des prix de vente et ordonnancement de la production	12-88 03-90	Service à la clientèle	Paul Gaulin 514 636-7951	16	---
<b>Club de golf St-Lambert</b>							
1	---	Mise sur pied du système comptable	04-87 10-87	Assistant gérant	Brian McDonald 450 671-4515	6	---

**RÉALISATIONS**

**Fujitsu**

**Mars 2002 à ce jour**

<b>N° 21</b>	<b>Architecte de données sur Financier Oracle</b>	<b>13 mois</b>
	<i>Projet SIVIQ</i>	<i>10-2015 à ce jour</i>
<b>Ville de Québec</b>	<p>En tant qu'architecte de données, participer à l'élaboration de la stratégie de conversion, à la rédaction des livrables et essais relatifs à la conversion de différentes données (fournisseurs, factures, bons de commande, inventaire, etc). M. Fortin doit également analyser les processus en vigueur, formuler des recommandations lorsque ceux-ci doivent être ajustés et accompagner les utilisateurs dans l'implantation de la nouvelle version R12 Oracle. Finalement, il développe en BI les différents rapports qui doivent être reconduits en fonction des besoins d'affaires du client et ce pour l'ensemble des modules déployés.</p> <p>M. Fortin a la responsabilité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les divers livrables de conversion</li> <li>- Revoir les processus d'affaires selon les meilleures pratiques;</li> <li>- Analyser les besoins et rédiger des documents fonctionnels pour les différents développements notamment en ce qui concerne le comportement des flux de travail et le déploiement de AME (Approval Management Engine) et OAF (Framework);</li> <li>- Élaborer les différents paramètres;</li> <li>- Rédiger et réaliser les essais unitaires, intégrés et d'acceptations avec le client;</li> <li>- Ouvrir et faire le suivi des SR.</li> </ul> <p>Modules : Modules AP, PO, iProcurement, INV, WF (AME), SLA, GL, Administration            Environnement : Oracle V12.2.4            Méthodologie: OUM, approche AGILE</p>	
<b>N° 20</b>	<b>Architecte d'affaires</b>	<b>12 mois</b>
	<i>SAGIR</i>	<i>10-2014 à 09-2015</i>
<b>Centre de services partagés du Québec</b>	<p>En tant qu'architecte d'affaires rattaché au service à la clientèle, M. Fortin doit s'assurer de la conformité du système par rapport aux attentes des usagers et aux exigences légales et fonctionnelles. M. Fortin est responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir de la part des analystes les différents éléments dont le comportement est jugé non conforme</li> <li>- Analyser et déterminer la cause des non conformités</li> <li>- Élaborer diverses pistes de solution et formuler des recommandations sur les orientations à prendre</li> <li>- Valider la complexité des solutions proposées</li> <li>- Défendre devant divers comités les orientations proposées.</li> </ul> <p>Modules : Modules AP, PO, iProcurement, INV, WF (AME),GL, Administration            Environnement : Oracle V11.5.9            Méthodologie: AIM</p>	

<b>N° 19</b>	<b>Architecte de données, Architecte d'affaires</b>	<b>6 mois</b>
	<i>Projet UGO</i>	<i>04 2014 à 09-2014</i>
<i>Revenu Québec</i>	<p>L'intervention de M. Fortin au sein du projet UGO comporte deux volets distincts. Il joint le projet dans les mois précédents son déploiement et travaille étroitement avec l'équipe d'architecture déjà en place pour finaliser la rédaction de divers biens livrables relatifs à des personnalisations, notamment en ce qui a trait aux flux de travail. Par la suite, il travaille étroitement avec la clientèle et agit à titre d'architecte de données pour recommander et mettre en place la structure de partage des rapports, le but de cette démarche étant d'optimiser la gestion des rapports et faciliter l'accès à l'information.</p> <p>M. Fortin a la responsabilité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulation des recommandations et rédaction de dossiers fonctionnels;</li> <li>- Recommandations sur les différents rapports de gestion</li> <li>- Rédaction d'une stratégie de développement et de partage des rapports</li> </ul> <p>Modules : Suite Oracle ERP, domaine RF, RM            Environnement : Oracle V11.5.9            Méthodologie: AIM</p>	
<b>N° 18</b>	<b>Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle</b>	<b>24 mois</b>
	<i>SAGIR</i>	<i>02 2012 à 03-2014</i>
<i>Centre des services partagés du Québec</i>	<p>À titre de Spécialiste d'application multi-domaine, M. Fortin doit répondre aux demandes de service et incidents soulevés par la clientèle dans tous les modules du PGI d'Oracle, incluant le module RH nouvellement implanté et ainsi s'assurer du fonctionnement adéquat du système dans ces domaines et s'assurer que l'utilisation faite du système par les utilisateurs respecte les bonnes pratiques et les processus d'affaires. M. Fortin fournit du soutien fonctionnel aux utilisateurs, et ce, tant au niveau des ressources matérielles (Libre Service Acquisitions - LSA, Acquisitions - PO) que financières (Libre services Comptes de dépenses - LSCD, Comptes à payer - CAP, Immobilisations - FA et Grand-Livre - GL) et humaines.</p> <p>Dans un contexte de travail d'équipe qui inclut l'intégration sur une base régulière de nouvelles ressources, les qualités de vulgarisateur de M. Fortin sont mises à contribution et il est la principale ressource sollicitée pour effectuer du transfert de connaissance vers les nouvelles ressources, notamment en matière de flux de travail et de la gestion financière et matérielle</p> <p>Plus spécifiquement, M. Fortin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- répond aux interrogations des clients, soit en fournissant des conseils ou de l'assistance ou encore en cernant la source des problèmes et en s'assurant de leur résolution tout en minimisant les interruptions du service;</li> <li>- intervient à titre de pilote des modules Comptes à payer, Comptes de dépenses, Approvisionnement (incluant libre service), Grand-livre, Immobilisations, Approvisionnement et Ressources humaines;</li> <li>- effectue un suivi constant des flux de travail afin d'identifier rapidement et de façon proactive les difficultés potentielles et d'en rechercher les causes et les solutions;</li> <li>- collabore avec l'équipe de pilotage pour les aspects touchant les flux de travail, l'exécution de demandes concurrentes ou le paramétrage rattaché à la sécurité.</li> </ul>	

	Environnement : PL/SQL Developer, SQL Plus, PGI d'Oracle version 11.5.10, Oracle Workflow builder, OAFramework, OFP : Form personnalisation, Discoverer, Méthodologie AIM d'Oracle.	
<b>N° 17</b>	<b>Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle</b>	<b>32 mois</b>
	<b>SAGIR</b>	<b>05 2009 à 02 2012</b>
<b>Centre des services partagés du Québec</b>	<p>À titre de Pilote généraliste et flux de travail, M. Fortin doit répondre aux demandes de service et incidents soulevés par la clientèle dans tous les modules du PGI d'Oracle, incluant le module RH nouvellement implanté et ainsi s'assurer du fonctionnement adéquat du système dans ces domaines, en respect des bonnes pratiques et des processus d'affaires.</p> <p>Dans un contexte de travail d'équipe qui inclus l'intégration sur une base régulière de nouvelles ressources, les qualités de vulgarisateur de M. Fortin sont mises à contribution et il est la principale ressource sollicitée pour effectuer du transfert de connaissance vers les nouvelles ressources, notamment en matière de flux de travail et de la gestion financière et matérielle</p> <p>Plus spécifiquement, M. Fortin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– répond aux interrogations des clients, soit en fournissant des conseils ou de l'assistance ou encore en cernant la source des problèmes et en s'assurant de leur résolution tout en minimisant les interruptions du service;</li> <li>– intervient à titre de pilote des modules Comptes à payer, Comptes de dépenses, Approvisionnement (incluant libre service), Grand-livre, Immobilisations, Approvisionnement et Ressources humaines;</li> <li>– effectue un suivi constant des flux de travail afin d'identifier rapidement et de façon proactive les difficultés potentielles et d'en rechercher les causes et les solutions;</li> <li>– collabore avec l'équipe de pilotage pour les aspects touchant les flux de travail, l'exécution de demandes concurrentes ou le paramétrage rattaché à la sécurité.</li> </ul> <p>Environnement : PL/SQL Developer, SQL Plus, PGI d'Oracle version 11.5.10, Oracle Workflow builder, OAFramework, OFP : Form personnalisation, Discoverer, Méthodologie AIM d'Oracle.</p>	
<b>N° 16</b>	<b>Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle</b>	<b>25 mois</b>
	<b>SAGIR</b>	<b>04 2007 à 05-2009</b>
<b>Centre des services partagés du Québec</b>	<p>M. Fortin poursuit son intervention à titre de spécialiste des flux de travail au sein de l'équipe de service à la clientèle de la solution SAGIR dans le cadre de la mise en production et du déploiement, dans les différents organismes gouvernementaux, de ce projet de grande envergure.</p> <p>Il se voit de plus attribuer des responsabilités en matière de formation, de même que la préparation et la présentation d'ateliers thématiques pour répondre à des interrogations fréquentes de la clientèle, notamment en lien avec le processus de gestion de la sécurité et des accès et du processus de report et de comptabilisation des écritures comptables. Il est de plus interpellé à plusieurs reprises pour se rendre en clientèle et répondre sur place aux interrogations des utilisateurs et les assister dans la refonte de leurs processus d'affaires,</p>	

	<p>en lien avec l'implantation du nouveau système.</p> <p>Il agit également au sein d'une équipe multidisciplinaire oeuvrant pour l'optimisation du système et l'amélioration de la performance, notamment en ce qui concerne les cédules d'exécution des programmes concurrents et les processus d'approbation..</p> <p>M. Fortin doit répondre aux demandes de service et résoudre les problèmes soulevés par la clientèle dans tous les modules du PGI et ainsi s'assurer du fonctionnement adéquat du système dans ces domaines.</p> <p>Il effectue également les essais d'acceptation requis lors des mises en production de mises à niveaux, correctifs ou adaptations touchant les flux de travail entre autres.</p> <p>Plus spécifiquement, M. Fortin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervient à titre de pilote des modules Comptes à payer, Comptes de dépenses, Approvisionnement (incluant libre service), Grand-livre, Immobilisations, Approvisionnement et Ressources humaines;</li> <li>- organise, prépare et anime des ateliers sur des sujets d'intérêt ou qui demandent des éclaircissements pour la clientèle (gestion des mouvements de personnel, gestion des flux de travail, processus de report des écritures au GL);</li> <li>- répond aux interrogations des clients, soit en fournissant des conseils ou de l'assistance ou encore en cernant la source des problèmes et en s'assurant de leur résolution tout en minimisant les interruptions du service;</li> <li>- effectue un suivi constant des flux de travail afin d'identifier rapidement et de façon proactive les difficultés potentielles et d'en rechercher les causes et les solutions;</li> <li>- collabore avec l'équipe de pilotage pour les aspects touchant les flux de travail, l'exécution de demandes concurrentes ou le paramétrage rattaché à la sécurité;</li> </ul> <p>Environnement : PL/SQL Developer, SQL Plis, Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word et Excel), PGI Oracle (Payables, Purchasing, Internet Expenses, General Ledger, Assets)</p>

**N° 15**

**Spécialiste d'application multi-domaine (RF, RM, RH) en service à la clientèle**

**24 mois**

*Projet SAGIR*

*04 2005 à 03 2007*

*Centre de services  
partagés du  
Québec*

M. Fortin agit à titre de spécialiste d'application multi-domaine au sein de l'équipe de service à la clientèle de la solution SAGIR dans le cadre de la mise en production et du déploiement aux différents organismes gouvernementaux de ce projet de grande envergure.

L'intervention de M. Fortin consiste à répondre aux demandes et résoudre les problèmes soulevés par la clientèle en matière de sécurité, d'administration des traitements programmés et de suivi des flux de travail et ainsi s'assurer du fonctionnement adéquat du système dans ces domaines.

Plus spécifiquement, M. Fortin :

- réponds aux interrogations des clients, soit en fournissant des conseils ou de l'assistance ou encore en cernant la source des problèmes et en s'assurant de leur résolution tout en minimisant les interruptions du service;
- effectue un suivi constant des flux de travail afin d'identifier rapidement et de façon proactive les difficultés potentielles et d'en rechercher les causes et solutions;
- collabore avec l'équipe de pilotage pour les aspects touchant les flux de travail, l'exécution de demandes concurrentes ou le paramétrage rattaché à la sécurité;

- intervient en relève à titre d'agent de service à la clientèle et de pilote des modules de Comptes à payer, Approvisionnement, Grand-livre, Immobilisations et Ressources humaines.

Environnement : PL/SQL Developer, SQL Plus, Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word, Excel), PGI Oracle (Payables, Purchasing, Internet Expenses, General Ledger, Assets)

**N° 14**

**Spécialiste d'application**

**7 mois**

*Projet Fusion GFR-SARF*

*10 2004 à 04 2005*

*Ministère des  
Ressources  
naturelles et  
de la Faune*

M. Fortin agit à titre de spécialiste d'application dans le cadre de ce projet qui consiste à mettre à niveau et fusionner deux instances du PGI d'Oracle, déjà implantées.

L'intervention de M. Fortin porte, d'une part, sur la connaissance proprement dite du progiciel et des nouvelles fonctionnalités qu'il offre par rapport aux versions déjà utilisées des modules Payables, GL, Recevables, Cash Management et Immobilisation.

D'autre part, son rôle en est également un de coordination des efforts des autres spécialistes d'applications afin de s'assurer de l'intégrité de la solution mise de l'avant et du respect des délais de livraison dans ce projet dont l'échéance est très serrée et où différentes circonstances ont forcé le remaniement de l'organisation du travail en cours de projet. Il devait également s'assurer que les processus d'affaires, les besoins et les méthodes de travail des utilisateurs des deux instances soient reconduits et respectés dans la nouvelle instance.

Plus spécifiquement, M. Fortin est responsable de :

- superviser et coordonner les activités des spécialistes des modules Gestion de l'encaisse, Grand-livre, Comptes à recevoir et Immobilisations du PGI d'Oracle;
- rédiger les biens livrables sur la stratégie d'essais, les procédures, les processus et le paramétrage du module Comptes à payer;
- déterminer la stratégie de conversion des données qui permettra de passer des deux systèmes distincts actuels à une nouvelle instance intégrée en minimisant les impacts sur les utilisateurs;
- faire la coordination générale de la solution proposée.

Environnement : PL/SQL Developer, TOAD, Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word, Excel), PGI Oracle (Payables, Cash Management, Receivables, General Ledger, Assets)

**N° 13**

**Analyste fonctionnel**

**5 mois**

*Projet SAGIR*

*06-2004 à 10-2004*

*Secrétariat du  
Conseil du  
trésor*

M. Fortin agit à titre d'analyste fonctionnel au sein de l'équipe de développement du projet SAGIR. Ce projet fait suite au projet GIRES sur lequel M. Fortin a également travaillé (voir mandat n° 10). Ce projet consiste en une vaste implantation du PGI d'Oracle destinée à l'ensemble des ministères et fonds du Gouvernement du Québec.

L'intervention de M. Fortin consiste à mener à bien le développement d'adaptations au PGI d'Oracle, la plupart de ces adaptations découlant du projet GIRES. Les adaptations dont M. Fortin est responsable touchent principalement les modules des comptes à payer et de la gestion de l'encaisse.

Plus spécifiquement, M. Fortin est responsable de :

- soutenir les analystes techniques et les programmeurs pour s'assurer de leur bonne



compréhension des adaptations à développer;

assurer le lien avec le client et valider que les adaptations en développement répondent aux besoins exprimés;

- rédiger et réaliser les scénarios d'essais de lien jusqu'à ce que leur exécution se termine avec succès;
- présenter au client les adaptations complétées.

Environnement : PL/SQL Developer, Microsoft Windows XP, Microsoft Office (Word, Excel), Oracle Payables, Oracle Cash Management, Artemis Trackview



**N° 10****Analyste d'affaires, spécialiste de module****18 mois****Projet GIRES****03-2002 à 10-2003****Secrétariat du  
Conseil du  
trésor**

M. Fortin est intervenu à titre d'analyste d'affaires au sein de l'équipe d'intégration du domaine des ressources financières du projet GIRES. Pour les applications Comptes à payer (Oracle Payables), Gestion de l'encaisse (Oracle Cash Management) et Libre-service comptes de dépenses (Oracle SelfService Expenses), M. Fortin a assumé les responsabilités suivantes :

- rédaction et soutien à la rédaction des procédures. Initialement impliqué directement dans la rédaction des procédures, l'implication de M. Fortin est par la suite devenue davantage au niveau de l'analyse des processus en vigueur et des procédures opérationnelles et de leur intégration avec l'application;
- paramétrage de l'application en respectant et en soutenant les procédures et processus en vigueur ou en élaboration. L'étendue de son implication à ce niveau vise à intégrer l'aspect technique du paramétrage et des personnalisations de l'applicatif avec les besoins exprimés et les pratiques de gestion en vigueur;
- élaboration de la stratégie d'essai et des scénarios d'essais intégrés. M. Fortin pilote une équipe chargée de rédiger les scénarios d'essais intégrés d'acceptation de la solution proposée. À ce titre, son rôle consiste à identifier les scénarios permettant une validation globale des procédures internes, des règles de sécurité, du paramétrage et des personnalisations;
- exécution des scénarios d'essais et analyse des résultats obtenus. M. Fortin procède aux ajustements requis sur les différentes procédures, adaptations et les biens livrables impactés par les résultats;
- réalisation d'une analyse d'impact sur la mise à niveau de certaines composantes de l'applicatif sur les adaptations, personnalisations complétées ou en cours, sur les processus d'affaires et différents biens livrables;
- rédaction des instructions aux utilisateurs du système sur les adaptations et personnalisations réalisées. Ce volet comporte également une part de validation des adaptations, de concert avec l'équipe de développement, en fonction des spécifications fonctionnelles requises.

Environnement : Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word, Excel), Visio, Artemis Trackview, Peregrine ServiceCenter, Oracle Payables

**SportBusiness Group Ltd****Février 2001 à septembre 2001****N° 9                      Architecte de solutions informatiques et financières                      4 mois*****Conception et réalisation d'un site Web et développement d'outils de traitement de l'information***                      ***04-2001 à 09-2001******SportBusiness Group Ltd***

Membre de l'équipe de conception et de réalisation d'un site Internet d'une cinquantaine de pages. Le site compilait, d'une part, l'information relative à la stratégie commerciale d'un investisseur et de l'autre, les opportunités d'affaires offertes par divers organisateurs d'événements sportifs en quête de fonds et de commandite. Le plan d'affaires de SportBusiness et ses objectifs de croissance et de profitabilité étaient intimement liés au succès à atteindre. À titre d'architecte de solutions informatiques et financières, les principales tâches et responsabilités de M. Fortin étaient de :

- développer une base de données complémentaire (Microsoft Access) au site Internet afin de compiler de l'information supplémentaire sur la stratégie commerciale des investisseurs recrutés;
- développer un utilitaire (Microsoft Excel) permettant de rapprocher et d'analyser les données compilées sur site Internet et sur la base de données complémentaire et ainsi, identifier les opportunités d'affaires les plus aptes à répondre à la stratégie commerciale de l'investisseur;
- participer à l'appel d'offres pour un système informatisé de gestion financière. Analyser les produits des soumissionnaires retenus et s'assurer qu'ils répondent aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Environnement :            Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word, Excel, Access), Visio, MS Query, Visual Basic

**N° 8                      Conseiller en gestion                      2 mois*****Évaluation, recommandation et élaboration des processus de gestion interne***                      ***02-2001 à 04-2001******SportBusiness Group Ltd***

À titre de conseiller en gestion, les principales tâches et responsabilités de M. Fortin étaient :

- d'effectuer l'étude des procédures et politiques en vigueur dans cette organisation;
- de formuler des recommandations, les faire entériner par la direction de l'entreprise;
- de produire la documentation aux utilisateurs.

Ses principales recommandations et réalisations sont :

- l'élaboration du manuel de procédures internes;
- la définition de processus visant un meilleur contrôle au niveau des approvisionnements de l'entreprise;
- l'implantation du module Approvisionnement du logiciel SAGE déjà utilisé au sein de l'entreprise;
- la révision du processus de soumission;
- le développement d'un document informatisé (Microsoft Excel) permettant un suivi des soumissions aux clients éventuels, des escomptes offerts, des taux de succès par préposé aux ventes, etc.

Environnement :            Microsoft Windows 2000, Microsoft Office (Word, Excel, Access), Visio, MS Query, Visual Basic, Sage Line 50

**Leax Ltd**

**Octobre 1998 à février 2001**

**N° 7**

**Contrôleur financier**

**29 mois**

*Gestion des opérations comptables et financières*

*10-1998 à 02-2001*

M. Fortin ayant joint cette PME, comme contrôleur financier, alors qu'elle était en pleine expansion, son arrivée au sein de l'organisation visait à apporter davantage de rigueur et de structure à la comptabilité de cette entreprise manufacturière de systèmes industriels de contrôle d'éclairage. Ses principales tâches et responsabilités étaient :

- responsable de la gestion des transactions comptables courantes : Auxiliaire des approvisionnements, Auxiliaire des ventes, Grand-livre;
- préparation du dossier de vérification comptable;
- développer des outils de présentation de l'information. Préparation des rapports financiers (bilan, état des résultats, prévisions de liquidités) aux institutions financières;
- optimiser l'utilisation faite du système de gestion financière Navision Financials récemment implanté. Implantation du contrôle des stocks de marchandise et définition de produits finis à partir de leur nomenclature (« Bill of materials »).

Environnement : Microsoft Windows 1998, Microsoft Office (Word, Excel, Access), MS Query, Visual Basic, Navision Financials

**MarketForce (UK) Ltd**

**Janvier 1998 à octobre 1998**

**N° 6**

**Comptable de gestion**

**10 mois**

*Implantation de système Oracle et définition de rapports et budgets (OFA)*

*01-1998 à 10-1998*

À titre de comptable de gestion pour ce géant britannique de la distribution de périodiques, M. Fortin a joint pour un mandat temporaire dans un contexte d'implantation de système comptable (Oracle). Son rôle consistait, entre autres, à superviser le travail des commis aux comptes à payer et à produire différents rapports de gestion, à partir des rapports standards fournis ou à l'aide du Générateur d'États Financiers (GÉF) des applications financières Oracle. Les principales tâches et responsabilités de M. Fortin étaient :

- assurer la liaison avec l'équipe de développement externe et s'assurer que les rapports produits par le nouveau système répondaient aux besoins d'information de la compagnie;
- rédiger la documentation relative aux modules utilisés par l'équipe, soit Comptes à payer, Grand-Livre et l'utilitaire GÉF;
- préparer à l'égard des utilisateurs un guide d'utilisation personnalisée;
- structurer les budgets de la compagnie sur Oracle Financial Analyser. Récolter et structurer l'information à présenter mensuellement au conseil d'administration;
- assurer la supervision des préposés aux comptes payables.

Environnement : Microsoft Windows 3.11, Microsoft Office (Word, Excel), Visual Basic, Oracle Financials (Grand-livre et Comptes à payer), Oracle Financial Analyser (OFA)

**CLSC Pierrefonds****Mars 1990 à novembre 1997****N° 5****Agent de gestion financière****26 mois***Développement d'outils de gestion et gestion d'enveloppes budgétaires**10-1995 à 11-1997***CLSC  
Pierrefonds**

M. Fortin est entré dans ses fonctions d'agent de gestion financière suite à l'obtention de son diplôme de maîtrise. À ce titre, ses principales tâches et responsabilités étaient :

- gérer et superviser l'allocation d'une enveloppe budgétaire spécifique pour un créneau de la clientèle de l'établissement. Développer sur support FileMakerPro une base de données permettant le suivi des budgets alloués et des disponibilités budgétaires;
- participer à la restructuration du service de prêts d'équipements à la clientèle. Ce service avait pris de l'ampleur suite aux orientations du ministère de la Santé et des Services sociaux visant à soutenir les convalescents à leur domicile, M. Fortin a été mandaté par l'établissement pour revoir tous les processus administratifs entourant les prêts d'équipement (rappels, retours, entretien, identification, etc.). M. Fortin a travaillé de concert avec une firme de consultants externes mandatée pour développer un outil informatisé de soutien;
- participer à la gestion comptable courante, à la préparation des rapports trimestriels et budgétaires;
- participer à la préparation du dossier de vérification annuelle.

Environnement : Windows 3.1, Microsoft Office (Word, Excel), Macintosh, FileMakerPro, HND Paie, LPRG (logiciel de production de rapports de gestion), Logibec Gestion Financière et Ressources Matérielles

**N° 4****Technicien en administration****49 mois***Implantation informatique, gestion des approvisionnements et soutien informatique**03-1990 à 04-1994***CLSC  
Pierrefonds**

M. Fortin est entré dans cette organisation lors de l'implantation du logiciel informatisé de gestion financière. Dans ce contexte, ses principales tâches et responsabilités étaient :

- définir tous les rapports financiers produits par le système à l'aide des outils intégrés de production de rapports et de Progress Query;
- implanter les modules de gestion des stocks et des approvisionnements (Logibec Gestion financière et ressources matérielles);
- assurer la gestion du parc informatique et le soutien aux utilisateurs;
- procéder à l'implantation du logiciel de traitement de la paie;
- participer à la gestion comptable courante, à la préparation des rapports trimestriels et budgétaires;
- participer à la préparation du dossier de vérification annuelle;
- procéder aux acquisitions pour l'entreprise.

Environnement : Macintosh (40 postes de travail), réseau Ethernet, Appletalk, Microsoft Office, FoxPro, Logibec Gestion financière et Ressources matérielles, Progress Query, HND Paie

**Transchange International**

**Avril 1994 à septembre 1994**

**N° 3**

**Gérant**

**6 mois**

*Gestion des opérations*

*04-1994 à 09-1994*

M. Fortin a joint cette organisation de transactions de devises étrangères alors qu'elle devait réagir rapidement pour pourvoir un poste laissé vacant. À titre de gérant, ses principales tâches et responsabilités étaient :

- gérer les liquidités en diverses devises de la compagnie;
- fournir la prestation de service à la clientèle;
- embaucher, entraîner et superviser le personnel;
- préparer les états financiers de l'entreprise;
- effectuer les transactions de change avec diverses institutions financières.

**Induspac inc.**

**Décembre 1988 à mars 1990**

**N° 2**

**Service à la clientèle**

**16 mois**

*Détermination des prix de vente et ordonnancement de la production*

*12-1988 à 03-1990*

Suite à l'obtention de son diplôme en gestion des opérations et de la production, M. Fortin a joint cette entreprise manufacturière d'emballages cartonnés. À titre de préposé au service à la clientèle, ses principales responsabilités étaient :

- recevoir les demandes de soumissions de l'équipe de vente interne ou de la clientèle;
- calculer les coûts de production des commandes et préparer les soumissions;
- acheter des matières premières pour les commandes acceptées;
- préparer les bordereaux de mise en production;
- informer la clientèle des délais de livraison prévus et réels de chaque commande.

Compte tenu de l'intérêt qu'il manifestait pour l'optimisation des méthodes et des temps de production, M. Fortin s'est également vu confier la responsabilité de l'ordonnancement de la production d'un quart de travail.

**Club de golf St-Lambert**

**Avril 1987 à octobre 1987**

**N° 1**

**Assistant gérant**

**6 mois**

*Mise sur pied du système comptable*

*04-1987 à 10-1987*

M. Fortin a accepté cet emploi saisonnier d'assistant gérant alors qu'il poursuivait son baccalauréat. Se rapportant directement au gérant nouvellement entré en poste, les principales responsabilités de M. Fortin étaient :

- mettre sur pied les registres comptables de la boutique;
- concilier les recettes et des débours, enregistrer les transactions aux registres comptables;
- effectuer le traitement de la paie aux employés de l'établissement;
- superviser le personnel, valider les horaires de travail;
- assurer le service à la clientèle.