##### PROFIL PROFESSIONNEL

Je me suis découvert une passion pour la gestion de projets il y a 14 ans lorsque j’ai débuté comme consultante en produits. Mon objectif en tant que gestionnaire de projet, est de susciter un climat de confiance et de transparence pour éliminer les barrières et créer une synergie d’équipe qui pousse tous et chacun à se dépasser, dans le but d’exceller à la réalisation d’un but commun.

##### HISTORIQUE D’EMPLOI

* **Gestionnaire de projet**, R3D, 2019 à aujourd’hui
* **Gestionnaire de projet**, SweetIO, 2017 à 2019
* **Gestionnaire de projet**, Vidéotron, 2012 à 2017
* **Gestionnaire de projet**, Bell Canada, 1999 à 2012
* **Gestionnaire efficacité opérationnel**, Bell Canada

##### RÉALISATIONS

* **R3D**, Montréal – Gestionnaire de projet, 2019 à aujourd’hui
	+ Responsable de l’aspect financier des projets, du suivi de ceux-ci avec toutes les parties prenantes et de l’optimisation des ressources du studio de développement informatique. Participer conjointement avec les parties prenantes à la révision et à la mise en place des processus interne entre les fonctions de l’entreprise.
		- Réviser l’état d’avancement du budget de chaque projet. L’envergure des projets étant de 50,000 à 300,000 dollars.
		- Planifier le développement d’un tableau de bord dynamique permettant de faire un suivi organique des projets et d’augmenter la visibilité de ceux-ci avec toutes les parties prenantes.
		- Revoir et mettre en place des processus internes.
		- Suivre le développement des projets et recommander des plans d’action si nécessaire.
		- Gérer et optimiser l’assignation des ressources sur chaque projet.
		- Assurer le bon fonctionnement des activités quotidiennes du studio de développement.
		- Faire la gestion des employés.
* **SweetIO**, Montréal – Gestionnaire de projet, 2017 è 2019
	+ Responsable de la migration de la suite Google vers la suite Microsoft touchant plus de 140 employés en 6 semaines le tout réussi avec impact minimal sur les opérations journalières.
		- Planifier et suivre les activités de la mise à jour du produit vedette de l’entreprise.
		- Initier et planifier la phase exploratoire du lancement d’un nouveau produit.
		- Analyser les processus courants de gestion de projets et émettre des recommandations à court, moyen et long terme sur les améliorations à apporter.
		- Mettre en place des processus et des outils pour faciliter l’implantation des projets stratégiques de l’entreprise.
		- Planifier, exécuter et suivre plusieurs projets en simultanés.
		- Gérer le gestionnaire de projet junior de l’entreprise.
* **Vidéotron**, Montréal – Gestionnaire de projet, 2012 à 2017
	+ Responsable de créer, développer et suivre tous les plans (gestion du changement, risques, déploiement, post lancement etc.) ainsi que valider et émettre les bénéfices financiers pour un des plus gros projets stratégiques de l’entreprise, soit la refonte complète du principal outil de travail de plus de 4000 employés répartis à Montréal, Québec, Chicoutimi, Maroc.
		- Émettre les bénéfices financiers pour l’approbation de projet de 4 millions de dollars.
		- Orchestrer l’étude ergonomique d’utilisateur nécessaire au développement d’un outil de travail Web.
		- Initier les projets en étroite relation avec les départements du marketing, des TI, de l’ingénierie ainsi que les clients internes.
		- Planifier, exécuter et suivre plusieurs projets en simultanés.
* **Bell Canada**, Montréal – Gestionnaire de projet, 1999 à 2012
	+ Mandater pour initier, planifier, exécuter et contrôler des projets de diverses envergures en relation avec le département du marketing en appliquant au quotidien les principes du PMBOK pour chaque projet.
		- Aider à identifier, clarifier et diffuser la mission et le mandat des projets aux diverses parties.
		- Communiquer avec les diverses parties les développements du projet sur une base hebdomadaire.
* **Bell Canada**, Montréal – Gestionnaire efficacité opérationnel
	+ Implanter des processus et nouveaux outils dans un centre de contact permettant de surpasser les résultats de sauvegarde des clients de 120%.
		- Gérer et développer 4 employés permettant à 2 d'entre eux d'accéder à des postes de niveaux supérieurs.
		- Compléter et/ou supporter une variété d’analyses et de recherches permettant d’identifier des opportunités d’améliorations opérationnelles.
		- Participer à des réunions opérationnelles de révision de la performance, discuter des opportunités d’amélioration et établir des plans d’action.
		- Analyser les processus, les formations et les comportements reliés aux performances de vente de centre de contact pour émettre de pistes d’amélioration.

##### ÉTUDES ET FORMATION

* Mentorat avec gestionnaire de projet senior, PMI, 2017
* Formation sur la méthodologie agile, PMI, 2017
* Certification PMP – Project Management Institute, 2016
* Certificat en gestion de projets, HEC, 2011 à 2014
* Diverses formations en gestion d’équipe, Leadership et communication, Schulich School of Business, 2005 à 2010
* Certification en ventes et marketing, Université de Laval, 2007

##### LANGUES

* Bilingue : français, anglais

**COMPÉTENCES CLÉS**

* Gestion de changement
* Communication
* Gestion des priorités
* Autonomie & Initiative
* Esprit d’équipe
* Méthodologie Waterfall & Agile