##### PROFIL PROFESSIONNEL

Plus de 15 ans d’expérience en coordination de projets en grande entreprise, y compris dans des initiatives de transformation. Excellentes compétences en coordination des intervenants de tous les échelons. Expérience en coordination d’équipes de projet virtuelles. Solide capacité à travailler avec ses pairs et des équipes multidisciplinaires tout en maintenant le plus haut niveau de service à la clientèle. Aptitude reconnue à naviguer dans les milieux politiques tout en répondant aux besoins des clients. Compréhension générale des technologies et des offres de services dans un environnement d’affaires interentreprises. À l’écoute et orientée vers les solutions. Aptitude d’influence pour lier des relations d’affaires. Respect des échéanciers serrés dans un environnement qui évolue rapidement.

Attitude positive et professionnelle. Souplesse et esprit d’initiative. Excellente communication (écrite et orale). Bilingue.

##### HISTORIQUE D’EMPLOI

* **Consultante Formation**, Tormont Caterpillar, mars à septembre 2020
* **Conseillère principale**, Investissement Québec, avril 2018 à mars 2020
* **Conseillère Senior**, Banque Laurentienne, mars 2016 à octobre 2017
* **Chef Développement des ressources**, Société Radio-Canada, juillet 2013 à février 2015
* **Consultante Senior**, Technomedia, janvier 2010 à février 2011
* **Conseillère Senior**, Affaires mondiales ACDI, mars 2008 à janvier 2010
* **Spécialiste Formation**, Agence du revenu du Canada ARC, novembre 2003 à mars 2008
* **Coordonnatrice de projets**, ARIAD Communications, août 2002 à septembre 2003

##### RÉALISATIONS

* **Tormont Caterpillar**, Pointe-Claire – Consultante Formation, mars à septembre 2020
  + Fournir une orientation quotidienne à l’équipe et donner des compte-rendu réguliers aux intervenants.  RÉALISATIONS: suivi et coordination avec l’équipe TI pour la rédaction des scripts des tutoriels de formation du module SAP Concur, développement des outils du programme d’intégration au travail à distance
* **Investissement Québec**, Montréal – Conseillère principale, Formation, avril 2018 à mars 2020
  + Gérer l’ensemble des ressources liées aux projets, dont les sous-traitants, et établir un plan de communication efficace avec l’équipe de projet et le client. Se charger de coordonner un programme de livraison d’une solution RH, selon les mesures d’affaires et les modalités appropriées.  RÉALISATIONS: Implantation d’un LMS infonuagique bout en bout (du business case au déploiement complet), Politique et stratégie de formation, cours en ligne sur le code d’éthique, suivi (KPI) de divers programmes de formation et reconnaissance des employés.
* **Banque Laurentienne**, Montréal – Conseillère Senior, Formation, mars 2016 à octobre 2017
  + S’assurer que les projets sont livrés dans les délais prescrits, selon la portée définie et le budget alloué. Harmoniser et vérifier la conformité des objectifs et stratégies de formation SAE avec le plan d’affaires.  RÉALISATIONS: Coordonner les intégrations mensuelles des directeurs de comptes SAE, Planifier et organiser des activités pour les cadres dans le programme de Leadership; Développer et assurer le suivi du programme de formation en partenariat avec l’Université de Sherbrooke
* **Société Radio-Canada**, Montréal – Chef Développement des ressources, juillet 2013 à février 2015
  + Agir à titre de liaison principale entre les directeurs du département de Productions et la haute direction.  Assumer la responsabilité des aspects financiers du programme et des rapports connexes. RÉALISATIONS: rapport d'analyse de données RH, gestion du budget de formation 1M$, Faire le suivi budgétaire de différents projets et procéder à la reddition de comptes, Mise à jour et suivi de divers tableaux de bord.
* **Technomedia**, Montréal – Consultante Senior, Formation, janvier 2010 à février 2011
  + Utiliser la méthodologie de gestion de projet dans l’exécution des tâches d’un chargé de projet et être un mentor dans le cadre d’autres projets. Aider l’équipe de vente dans ses efforts, notamment dans la préparation des énoncés des travaux, des propositions, des contrats, des devis, et des analyses des besoins.  CLIENTS: BOMBARDIER: Conception d'un module de formation avec vidéos sur le Code d'éthique, CAE INC.: Coordination de la conception d'une capsule d'apprentissage interactive en ligne au sujet de la loi International Traffic in Arms Regulation (ITAR)
* **Affaires mondiales ACDI**, Ottawa – Conseillère Senior, Formation, mars 2008 à janvier 2010
  + Mettre en œuvre des stratégies pour gérer la portée des contrats et les objectifs organisationnels.  RÉALISATIONS: projet d’analyse de besoins pour combler le bassin de ressources pour une équipe de soutien TI
* **Agence du revenu du Canada ARC**, Ottawa – Spécialiste Formation, novembre 2003 à mars 2008
  + Gérer des projets très visibles et très complexes au sein de divers groupes fonctionnels.  Travailler en étroite collaboration avec l’ensemble des intervenants au sein d’une organisation matricielle.  RÉALISATIONS: Chargé de projets de formation en partenariat avec les experts SME, Développement de la formation du programme fédéral d'incitatif fiscal en Recherche scientifique et développement expérimental (SR&ED)
* **ARIAD Communication**, Toronto – Coordonnatrice de projets, août 2002 à septembre 2003
  + Coordination de la production de bulletins financiers et de campagnes marketing, tout en assurant la liaison avec les clients. Gestion et répartition du travail aux traducteurs/réviseurs sur place et pigistes. CLIENTS: Banque de Montréal, CIBC, Fiducie Desjardins, Meloche Monnex, Financière Banque Nationale, Groupe financier Banque Royale, Scotia McLeod, TD Canada Trust et autres.

##### ÉTUDES ET FORMATION

* Renouvellement de titre PMP, en cours
* Mini-MBA, Université McGill, décembre 2017 à septembre 2018
  + Version accélérée du MBA - concentrant le contenu du programme régulier en 40 heures de cours: Stratégie, Comptabilité, Marketing et RH
* Certificat Développement organisationnel, HEC Montréal, mars 2015 à juin 2015
  + Programme intensif en développement organisationnel à l’intention des cadres et professionnels.
* Baccalauréat ès Arts, Université York, septembre 1996 à mai 2000
  + Programme d’études linguistiques

##### LANGUES

* Bilingue : français, anglais